PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.

Pereira, 01/07/2022

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal.
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3441654
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3441654 del año 2022

Jaime Santiago Cardona González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4352341 de Apía, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.400.000).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 6 pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de 07 de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Formación Complementaria Virtual en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los	El día 31 de mayo de 2022 se realizó videoconferencia de bienvenida e inducción a	Pantallazo videoconferencia de bienvenida

	aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	los aprendices de las fichas 2567325-2567326-2567327-2567331 curso Habilidades para La Vida	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se establecieron fechas en el cronograma de actividades de acuerdo con fecha de inicio y fecha de terminación de las fichas. 2567325-2567326-2567327-2567331 Se realizaron las ponderaciones para cada evidencia. Por medio de las sesiones sincrónicas, anuncios, foros y correo interno se invita a los aprendices a estar al día en sus actividades y a participar activamente. Semanalmente se envía el reporte de sus actividades para que estén al tanto de su desempeño 2567325-2567326-2567327-2567331	-Cronograma de actividades. -Pantallazos del cronograma y del libro de calificaciones. Pantallazo anuncio semanal. Reporte de actividades semanales
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices,	Se emplearon estrategias de retención	

	conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	y participación en el curso por medio anuncios motivacionales y recomendaciones en cada encuentro sincrónico semanalmente	Pantallazo reporte semanal de evidencias
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se evaluaron y retroalimentaron evidencias oportunamente para establecer logros alcanzados en las fichas 2567325-2567326-2567327-2567331	Pantallazo desglose libro de calificaciones. Reporte semanal de calificaciones.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes a cada ficha: 2567325 Aprobados 24 2567326 Aprobados 17 2567327 Aprobados 19 2567331 Aprobados 22	Informes en la carpeta correspondiente al mes de junio
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de	No aplica	

	formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	No aplica	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda.	Se realizo pago planilla número **7837461814** generada por ach SOI correspondiente al mes de mayo de 2022.	Planilla de pago ach SOI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7837461814** de la planilla, expedida por ach SOI correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Jaime Santiago Cardona González
Contratista
C.C. No. 4352341

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3441654 de 2022

Coordinador Académico.